

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Białymstoku

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu w Białymstoku, zwanej dalej Szkołą Dokorską, przygotowującą do uzyskania stopnia doktora w dyscyplinach: ekonomia i finanse, filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, matematyka (mathematics), nauki biologiczne, nauki chemiczne, nauki fizyczne (physical sciences), nauki prawne, nauki socjologiczne, pedagogika, stosunki międzynarodowe. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów w ramach Uniwersytetu w Białymstoku, zwanego dalej Uniwersytetem.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1571 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Organizacja i zarządzanie w zakresie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej należy do dyrektora Szkoły Doktorskiej, zwanego dalej dyrektorem.
2. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Dyrektor odpowiada za jakość kształcenia w Szkole Doktorskiej i jej ewaluację.
4. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) przygotowanie oraz przedstawienie senatowi projektu programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, z uwzględnieniem kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - 2) przygotowanie oraz przedstawienie senatowi projektu Regulaminu Szkoły Doktorskiej,

- 3) określenie elementów indywidualnego planu badawczego, z uwzględnieniem kryteriów ewaluacji szkół doktorskich, wymogów przy nadawaniu stopnia doktora określonych ustawą i uchwałą senatu oraz kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- 4) przygotowanie projektu zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz terminów jej rozpoczęcia i zakończenia,
- 5) ustalanie szczegółowej organizacji roku akademickiego w Szkole Doktorskiej,
- 6) podawanie do wiadomości doktorantów szczegółowego rozkładu zajęć,
- 7) ustalanie harmonogramów sesji egzaminacyjnych,
- 8) opracowanie wzoru sprawozdania rocznego oraz wzoru sprawozdania śródk okresowego,
- 9) wyznaczanie doktorantowi promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz podejmowanie decyzji w zakresie ich zmiany,
- 10) przyjmowanie indywidualnych planów badawczych oraz zmian tego planu,
- 11) przyjmowanie sprawozdań z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć,
- 12) weryfikacja i stwierdzanie zgodności indywidualnych planów badawczych z regulaminem Szkoły Doktorskiej, obowiązkami promotora oraz ustalonymi elementami planu badawczego; w przypadku negatywnej weryfikacji dyrektor wyznacza termin na uzupełnienie lub zmianę indywidualnego planu badawczego w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia przez doktoranta,
- 13) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, na podstawie upoważnienia rektora,
- 14) dokonywanie oceny realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych przez doktoranta,
- 15) wnioskowanie do rektora o powołanie składu komisji przeprowadzających ocenę śródk okresową oraz komisji odwoławczych od wyniku oceny śródk okresowej,
- 16) wyznaczanie terminów oceny śródk okresowej,
- 17) przyjmowanie sprawozdań śródk okresowych,
- 18) podejmowanie indywidualnych rozstrzygnięć dotyczących doktoranta z zakresu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 19) przyjmowanie informacji doktorantów o okolicznościach wpływających na

- dopuszczalność lub bieg dalszego kształcenia oraz dopuszczalność pobierania stypendium doktoranckiego i o zmianie danych,
- 20) nadzór nad przygotowaniem dokumentacji przebiegu kształcenia przez pracowników obsługi administracyjnej,
- 21) współpraca z dziekanami,
- 22) współpraca z samorządem doktorantów.
5. Dyrektor jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu i odpowiada za gospodarkę finansową Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Zastępców dyrektora powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora.
2. Wniosek w sprawie powołania zastępców zawiera proponowany zakres kompetencji oraz wskazanie pierwszego zastępcy.
3. Zastępców dyrektora powołuje się na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 września, roku, w którym rozpoczyna się kadencja rektora.

§ 4

1. Nadzór nad prowadzeniem Szkoły Doktorskiej sprawuje rektor Uniwersytetu w Białymstoku, zwany dalej rektorem.
2. Senat Uniwersytetu w Białymstoku, zwany dalej senatem, podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia i zmiany regulaminu Szkoły Doktorskiej, określenia zasad rekrutacji oraz programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, a także zmiany tych dokumentów.

§ 5

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej, zwana dalej Radą Naukową, która jest ciałem opiniodawczo-doradczym dyrektora.
2. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata.
3. Radę Naukową powołuje i odwołuje rektor.
4. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący,
 - 2) zastępca/zastępcy dyrektora Szkoły Doktorskiej,

- 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach profesora lub profesora uczelni, reprezentujący dyscyplinę nauki, dla których prowadzona jest Szkoła Doktorska – po 1 z każdej dyscypliny.
5. Członków Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej, o których mowa w ust. 4 pkt 3, powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej zaopiniowany przez właściwego dziekana wydziału.
6. Do zadań Rady Naukowej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektu regulaminu Szkoły Doktorskiej,
 - 2) opiniowanie projektu zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
 - 3) opiniowanie projektu programu kształcenia,
 - 4) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzających oceny śródkresowe,
 - 5) opiniowanie kandydatów do komisji odwoławczej ds. ocen śródkresowych,
 - 6) opiniowanie wniosków doktorantów o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz wniosków w zakresie ich zmiany,
 - 7) opiniowanie sprawozdań rocznych doktorantów,
7. opiniowanie spraw przedstawionych przez rektora lub dyrektora.
8. Wykonywanie zadań określonych w ust. 6 pkt 4–7 Rada Naukowa może powierzyć zespołom powołanym spośród członków Rady, reprezentującym poszczególne dziedziny nauki.
9. Dyrektor może zapraszać na posiedzenia Rady Naukowej inne osoby, jeśli uzna ich udział w posiedzeniu za niezbędny.

Rozdział II

Doktoranci - zasady ogólne

§ 6

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat. Samorząd doktorantów może zgłaszać propozycje zasad konkursu do dyrektora do 30 września roku poprzedzającego rekrutację.

§ 7

1. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej, w jednej dyscyplinie.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określona jest w Statucie Uniwersytetu. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej składa ślubowanie w nieprzekraczalnym terminie do 15 października danego roku akademickiego.
3. Doktorantowi wydaje się legitymację doktoranta.
4. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
5. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Doktoranci Uniwersytetu tworzą samorząd doktorantów, który działa na podstawie ustawy, statutu oraz Regulaminu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uniwersytetu.

Rozdział III

Kształcenie - zasady ogólne

§ 8

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej może być realizowany w języku obcym.
3. Program kształcenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala senat.
4. Rektor, na wniosek dyrektora, zaopiniowany przez Radę Naukową, może wyrazić zgodę na prowadzenie kształcenia w Szkole Doktorskiej w języku obcym. Wniosek składa się co najmniej na 6 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej prowadzą osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz w wyjątkowych sytuacjach osoby ze stopniem doktora. Wymóg ten nie dotyczy osób prowadzących lektoraty z języka obcego oraz zajęcia poza kształceniem dyscyplinowym oraz osób spoza uczelni, mających wybitne osiągnięcia naukowe lub doświadczenie zawodowe.
6. Każdy promotor prowadzi jedno seminarium doktoranckie, w którym uczestniczą łącznie wszyscy doktoranci z danej dyscypliny, pozostający pod jego opieką.

7. W przypadku prowadzenia kształcenia w języku polskim poszczególne zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja efektów uczenia się mogą być prowadzone w języku obcym zgodnie z programem kształcenia.
8. W przypadku konieczności podjęcia decyzji dotyczących indywidualnych spraw doktoranta, jeśli okoliczności utrudniające terminowe realizowanie kształcenia wynikają ze stanu zdrowia bądź niepełnosprawności studenta, wymagana jest opinia pełnomocnika rektora ds. studentów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, wystawiana na podstawie okazanej dokumentacji medycznej lub specjalistycznej".

§ 9

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy.
2. Indywidualny plan badawczy doktoranta zawiera następujące elementy:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej (opis realizacji kolejnych etapów pracy doktorskiej), w tym termin jej złożenia,
 - 2) koncepcję rozprawy doktorskiej, stworzoną w oparciu o metody naukowe właściwe dla danej dyscypliny,
 - 3) plan działalności naukowej obejmujący:
 - a) terminy złożenia do druku artykułów naukowych do czasopism naukowych lub do recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie znajdowało się na wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy albo rozdział w takiej monografii,
 - b) czynne uczestniczenie w konferencjach naukowych, w tym międzynarodowych,
 - c) przygotowanie i złożenie wniosku grantowego finansowanego w drodze konkursu,
 - d) 2-tygodniowy staż naukowy w innej uczelni, jednostce naukowej lub innym podmiocie prowadzącym działalność naukową,
 - e) upowszechnianie wyników badań (publikacja na zasadzie otwartego

dostępu).

3. Indywidualny plan badawczy może zawierać inne planowane aktywności naukowe doktoranta.
4. Doktorant przedstawia dyrektorowi indywidualny plan badawczy w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych względami naukowymi, indywidualny plan badawczy może być zmieniony za zgodą promotora lub promotorów. Zmieniony indywidualny plan badawczy doktorant przedstawia dyrektorowi niezwłocznie po jego zmianie.
6. Doktorant, najpóźniej do końca letniej egzaminacyjnej sesji poprawkowej, składa dyrektorowi zaopiniowane przez promotora kompletne sprawozdanie roczne z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz informację o realizacji innych naukowych przedsięwzięć i uzyskanych osiągnięć.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6, podlega zaopiniowaniu przez Radę Naukową.
8. Doktorant, w każdym roku, wraz ze sprawozdaniem rocznym składa do dyrektora wypełnioną ankietę ewaluacji opieki promotorskiej. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego doktorant składa również ankietę oceniającą jego pracę. Ankiety są składane do wiadomości dyrektora. Ich treść nie jest ujawniana promotorom. Ankiety ewaluacji oceny promotorskiej przechowywane są poza teczkami doktorantów. Wzór ankiety opieki promotorskiej określa dyrektor w stosownym komunikacie.
9. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia problemu dotyczącego współpracy przeprowadza indywidualne rozmowy z doktorantem i promotorem. Kolejnym krokiem może być przeprowadzenie wspólnej rozmowy z doktorantem i promotorem. W razie potrzeby na wniosek doktoranta lub z inicjatywy dyrektora w rozmowie uczestniczy przełożony promotora oraz Rzecznik Praw Doktoranta.

§ 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację roku akademickiego określa rektor najpóźniej do 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
3. Szczegółowy rozkład zajęć jest podawany do wiadomości doktorantów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w Szkole Doktorskiej zobowiązany jest do ich realizacji zgodnie z rozkładem zajęć i harmonogramem sesji egzaminacyjnej, ustalonymi przez dyrektora.

§ 11

1. Udział w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej jest obowiązkowy.
2. Doktorant jest zobowiązany do zaliczenia zajęć i spełniania innych wymogów określonych programem kształcenia na dany rok kształcenia w terminach ustalonych organizacją roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia, za zgodą dyrektora, może zaliczyć doktorantowi zajęcia w innym terminie.
3. Za zgodą dyrektora, doktorant może uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy z przedmiotów przewidzianych programem kształcenia na wyższych latach.
4. Za zgodą dyrektora i w szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może być zwolniony z obowiązkowego uczestnictwa w części zajęć przewidzianych w programie kształcenia. Zwolnienie z obowiązku uczestnictwa w części zajęć nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych stawianych doktorantowi.
5. Na wniosek doktoranta w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. staż zagraniczny, długotrwałe zwolnienie lekarskie) dyrektor może wyrazić zgodę na przesunięcie realizacji zajęć na kolejny rok i ewentualną zmianę przedmiotów.
6. Na wniosek doktoranta, dyrektor może zaliczyć stosowne efekty uczenia się na podstawie innych aktywności doktoranta.

§ 12

1. Dyrektor, przed zaliczeniem każdego roku kształcenia, dokonuje oceny realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego. Ocena dokonywana jest na podstawie karty osiągnięć doktoranta oraz sprawozdania rocznego,

zaopiniowanego przez Radę Naukową.

2. Warunkiem zaliczenia roku kształcenia jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, w terminie ustalonym organizacją roku akademickiego, spełnienie innych wymagań określonych w programie kształcenia dla danego etapu kształcenia oraz realizacja indywidualnego planu badawczego doktoranta.
3. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu lub praktyki, przewidzianych w programie kształcenia, doktorant może za zgodą dyrektora powtarzać ten przedmiot lub uzyskać nowy termin zaliczenia praktyki. Uprawnienie to przysługuje tylko raz w ciągu całego cyklu kształcenia w Szkole Doktorskiej i nie może przedłużyć programowego czasu trwania kształcenia.

§ 13

1. Doktorant ma prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: głównego i poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3-6. Zaliczenia/egzaminy przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i sesji egzaminacyjnej poprawkowej; § 11 ust. 2 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu, określonych programem kształcenia.
3. Po uzyskaniu poprawkowego zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do egzaminu, doktorantowi przysługuje tylko jeden termin egzaminu przypadający w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Doktorant może przystąpić do zaliczenia/egzaminu z danego przedmiotu w sesji poprawkowej, jeżeli nie przystąpił do zaliczenia/egzaminu z tego przedmiotu w sesji głównej lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym dyrektor wyznacza dodatkowy termin zaliczenia/egzaminu, przypadający nie później niż w ostatnim dniu sesji.
7. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach zdrowotnych lub wynikających z innych szczególnych okoliczności doktorant może złożyć do dyrektora pisemny wniosek o przedłużenie terminu zaliczenia zajęć. Wniosek doktoranta powinien być złożony przed upływem terminu sesji poprawkowej.

§ 14

1. Przedmioty objęte programem kształcenia mogą się kończyć zaliczeniem lub oceną. Forma zaliczenia danego przedmiotu wskazana jest w sylabusie. Przy zaliczaniu przedmiotów kończących się oceną oraz składaniu egzaminów stosowane są następujące oceny:

- bardzo dobry	5,0	A
- dobry plus	4,5	B
- dobry	4,0	C
- dostateczny plus	3,5	D
- dostateczny	3,0	E
- niedostateczny	2,0	F
2. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są do systemu USOS.

§ 15

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu doktorant, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu zaliczenia/egzaminu, ma prawo złożyć do dyrektora wnioski o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego. W przypadku uznania zasadności wniosku dyrektor decyduje o:
 - 1) komisyjnym zweryfikowaniu oceny pracy albo dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego - w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu pisemnego,
 - 2) dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego - w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu ustnego.
2. Dyrektor wyznacza termin zaliczenia/egzaminu komisyjnego, przypadający nie później niż w ostatnim dniu letniej sesji poprawkowej. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi dyrektor oraz co najmniej jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. Członkiem komisji nie może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek doktoranta w skład komisji może wejść, jako obserwator, wskazany przez doktoranta nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu doktorantów.

§ 16

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana dyscypliny naukowej, w której kształci się doktorant, z zastrzeżeniem ust. 3. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor, na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora lub promotorów albo promotora oraz promotora pomocniczego, po uzyskaniu opinii Rady Naukowej. Doktorant wraz z wnioskiem o zmianę dyscypliny, w której się kształci może jednocześnie złożyć wniosek o zmianę promotora na osobę, będącą specjalistą w tematyce rozprawy doktorskiej w nowej dyscyplinie. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia § 31 ust. 1-3 Regulaminu.
2. Wniosek o zmianę dyscypliny naukowej można przedstawić do końca sesji poprawkowej drugiego semestru kształcenia.
3. W przypadku doktorantów przyjętych w ramach programu „Doktorat Wdrożeniowy” oraz innych konkursów projektowych zmiana dyscypliny naukowej nie jest możliwa.

§ 17

1. Rektor lub dyrektor, na podstawie upoważnienia rektora, skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
 - 3) rezygnacji z kształcenia,
 - 4) niepodjęcia kształcenia; przez niepodjęcie kształcenia rozumie się: niezłożenie ślubowania lub niezłożenie oświadczenia o kontynuowaniu kształcenia po okresie zawieszenia,
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej ustawą),
 - 6) orzeczenia kary dyscyplinarnej wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów w przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 ustawy, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. Rektor lub dyrektor, na podstawie upoważnienia rektora, może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:

- 1) niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązku postępowania zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej,
 - 3) niewywiązywania się z obowiązku realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez rektora lub dyrektora na podstawie upoważnienia rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja wydana na skutek rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

Rozdział IV

Ocena śródkresowa

§ 18

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
2. Komisja powołana do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu w Białymstoku, zwana dalej komisją, przeprowadza ocenę zgodnie z postanowieniami ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
3. W skład komisji wchodzi 3 osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, w tym co najmniej 1 zatrudniona poza Uniwersytetem w Białymstoku. Rektor, dyrektor, promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji ani brać udziału w jej pracach w jakiegokolwiek formie.
4. Komisję przeprowadzającą ocenę śródkresową dla danej dyscypliny powołuje rektor na wniosek dyrektora, wyznaczając również jej przewodniczącego.
5. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym komisji wyznacza i podaje do wiadomości termin oceny śródkresowej nie później niż 60 dni przed tym terminem.
6. Doktorant, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej, składa do dyrektora zaopiniowane przez promotora/promotorów sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego. Wzór sprawozdania oraz dokumenty do złożenia wraz z nim określa dyrektor Szkoły w stosownym komunikacie. Warunkiem dopuszczenia do oceny śródkresowej jest

złożenie przez doktoranta kompletnego sprawozdania śródkresowego, w tym pozytywnej opinii promotora.

7. Sprawozdanie doktoranta wraz z opinią promotora i załącznikami określonymi we wzorze sprawozdania w wersji elektronicznej są przekazywane niezwłocznie członkom komisji.
8. Posiedzenie komisji odbywa się w pełnym składzie.
9. Posiedzenie komisji może odbyć się z wykorzystaniem technologii informatycznych oraz w czasie określonym w odrębnym zarządzeniu rektora w sprawie czasowego wprowadzenia możliwości zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał z wykorzystaniem technologii informatycznych w Uniwersytecie w Białymstoku. O trybie zwołania posiedzenia komisji decyduje przewodniczący komisji.
10. Komisja przeprowadzająca ocenę śródkresową dokonuje szczegółowej analizy sprawozdania śródkresowego, w szczególności porównując je z treścią indywidualnego planu badawczego oraz przeprowadza rozmowę z doktorantem.
11. Podczas rozmowy doktorant przedstawia komisji dotychczasowe osiągnięcia, a następnie Komisja przeprowadza rozmowę z doktorantem na temat postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego.
12. Członkowie Komisji dokonują oceny osiągnięcia doktoranta na podstawie sprawozdania śródkresowego, opinii promotora, wyników rozmowy oraz załączonej dokumentacji. Wzór indywidualnej oceny członka komisji określa dyrektor w stosownym komunikacie.
13. Komisja podczas niejawnego posiedzenia wystawia na piśmie ocenę śródkresową pozytywną lub negatywną wraz z uzasadnieniem. Pod oceną i jej uzasadnieniem podpisują się członkowie komisji. Wzór oceny śródkresowej określa dyrektor w stosownym komunikacie.
14. Ocena śródkresowa dokonana przez komisję zawiera wynik analizy następujących elementów:
 - a) przygotowanie rozprawy doktorskiej (stopień zaawansowania pracy i badań),
 - b) aktywność naukowo - badawcza, w tym: opublikowane/złożone artykuły naukowe, czynne uczestnictwo w konferencjach, złożenie wniosku grantowego, zrealizowane staże itp.,
 - c) upowszechnienie wyników badań,
 - d) pozostałe aktywności odnoszące się do efektów uczenia w Szkole Doktorskiej,
 - e) realizacja celów/zadań zapisanych w indywidualnym planie badawczym, w tym

terminowość.

W szczególności komisja ocenia terminowość realizacji poszczególnych działań doktoranta oraz ich adekwatność do celów zapisanych w indywidualnym planie badawczym.

15. Rozstrzygnięcia komisji podejmowane są w sposób jawny i zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
16. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny. Członek komisji może pisemnie złożyć zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem do protokołu i oceny śródkresowej w dniu oceny przez komisję.
17. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół. Wzór protokołu określa dyrektor w komunikacie.
18. Protokół komisji oraz wynik oceny śródkresowej w przypadku posiedzenia komisji za pośrednictwem technologii informatycznych oraz inne dokumenty wytworzone przez komisję przy użyciu technologii informatycznych podpisuje przewodniczący komisji.
19. Doktorant o wyniku oceny śródkresowej zawiadamiany jest bezpośrednio po posiedzeniu komisji. Możliwe jest również osobiste odebranie wyniku oceny w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
20. W przypadku nieobecności doktoranta na rozmowie z komisją, doktorant o przyczynach nieobecności powiadamia niezwłocznie dyrektora, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty wyznaczonej rozmowy. W przypadku uznania nieobecności za usprawiedliwioną dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym komisji wyznacza nowy termin oceny śródkresowej.
21. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.

Odwołanie od wyniku oceny śródkresowej

§ 19

1. Doktorant, w terminie 7 dni, może wnieść odwołanie do komisji odwoławczej od wyniku oceny śródkresowej.
2. Rektor powołuje komisję odwoławczą ds. ocen śródkresowych, w skład której wchodzi co najmniej 2 osoby zatrudnione poza Uniwersytetem. Przepisy § 18 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Na wniosek doktoranta w posiedzeniu komisji może

uczestniczyć, jako obserwator, przedstawiciel samorządu doktorantów

3. Komisja odwoławcza ds. ocen śródkresowych w terminie 30 dni od powołania, zapoznaje się z oceną śródkresową oraz dokonuje szczegółowej analizy sprawozdania śródkresowego, w szczególności porównując je z treścią indywidualnego planu badawczego. Komisja może przeprowadzić rozmowę z doktorantem na temat postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego. W przypadku nieprzybycia na rozmowę komisja podejmuje uchwałę na podstawie przedłożonych dokumentów.

4. Do postanowień odwoławczej komisji ds. ocen śródkresowych stosuje się odpowiednio postanowienia § 18.

5. Komisja odwoławcza ds. ocen śródkresowych utrzymuje w mocy albo zmienia wynik oceny śródkresowej. Tak ustalony wynik oceny śródkresowej jest ostateczny.

6. Ostateczne wyniki oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem są jawne.

Rozdział V

Dokumentacja przebiegu kształcenia

§ 20

1. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach uczelni, numer albumu.

2. Do albumu wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:

1) numer albumu,

2) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej,

3) imiona i nazwisko,

4) datę i miejsce urodzenia,

5) numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,

6) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,

7) nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, a w przypadku osoby, która została przyjęta do Szkoły Doktorskiej będąc absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich - nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich,

- 8) nazwę szkoły doktorskiej i dyscyplinę naukową, w której podjął kształcenie,
 - 9) datę i przyczynę opuszczenia Uniwersytetu.
3. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych doktoranta.

§ 21

1. W tezcze akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej, w tym:
 - a) poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku studiów w przypadku kandydata będącego studentem jednolitych studiów magisterskich,
 - b) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, którego wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem kształcenia: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informację o posiadaniu Karty Polaka,
 - 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
 - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,
 - 4) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta i jej duplikatów,
 - 5) wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów wraz z rozstrzygnięciem,
 - 6) indywidualny plan badawczy,
 - 7) sprawozdania z przebiegu realizacji programu kształcenia, indywidualnego planu badawczego oraz realizacji innych przedsięwzięć naukowych i uzyskanych osiągnięć,
 - 8) sprawozdanie śródkresowe z wykonania indywidualnego planu badawczego,
 - 9) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie oceny śródkresowej oraz jej ostateczny wynik wraz z uzasadnieniem,
 - 10) karty okresowych osiągnięć doktoranta,
 - 11) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia,
 - 12) rozprawę doktorską.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 11, sporządza się w formie papierowej lub elektronicznej. W tezcze akt osobowych doktoranta umieszcza się właściwe wydruki.

§ 22

Karty okresowych osiągnięć doktoranta zawierają:

- 1) imiona i nazwisko doktoranta,
- 2) numer albumu,
- 3) imiona i nazwisko oraz tytuł profesora, stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, lub tytuł zawodowy osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie,
- 4) nazwy zajęć, w tym praktyk, w semestrze lub roku,
- 5) określenie formy weryfikacji osiągnięć doktoranta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze lub roku,
- 6) uzyskaną ocenę,
- 7) datę i podpis dyrektora, potwierdzający przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć doktoranta.

Rozdział VI

Uprawnienia i obowiązki doktoranta

§ 23

1. Doktorant ma prawo do:

- 1) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych,
 - 2) opieki merytorycznej promotora nad prowadzonymi badaniami naukowymi i odbywanymi praktykami,
 - 3) ubiegania się o dofinansowanie udziału w konferencjach, kursach, szkoleniach itp. w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia i prowadzenia badań naukowych.
2. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku. Przerwy wypoczynkowe są realizowane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim lub wyżywienie w stołówce studenckiej oraz zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.
4. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki. Przepisy o kredytach studenckich

stosuje się odpowiednio, z tym że:

- 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia,
 - 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
5. Doktorant ma prawo do spotkania z dyrektorem w celu przekazania uwag związanych z funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej, w tym relacji z promotorem. Dyrektor ma obowiązek podjąć działania w sytuacji powstania konfliktu między doktorantem a promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym.

§ 24

1. Dyrektor, na uzasadniony wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej z powodu:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia, potwierdzonej zwolnieniem albo zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) przedłużania się badań naukowych,
 - 3) realizacji wyjazdów naukowo-badawczych oraz staży naukowych,
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 6 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 6) udziału w projekcie badawczym realizowanym w trybie konkursowym,
 - 7) innych okoliczności losowych uniemożliwiających terminową realizację indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,
 - 8) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
2. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest zaliczenie wszystkich przedmiotów z wyłączeniem seminarium doktorskiego oraz spełnienie innych wymagań objętych programem kształcenia.
3. Jednorazowo zgodę na przedłużenie udziela się na czas nie dłuższy niż rok. Łączny okres przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej nie może być dłuższy niż 2 lata. W czasie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant jest zobowiązany do realizacji seminarium doktorskiego.
4. W czasie trwania kształcenia, nie wcześniej niż 6 miesięcy i nie później niż 1 miesiąc przed wymaganym terminem złożenia rozprawy doktorskiej, zatwierdzonym w indywidualnym planie badawczym, doktorant może złożyć wniosek o przedłużenie tego terminu. Wniosek wymaga uzasadnienia oraz

wskazania przewidywanego terminu ukończenia pracy.

5. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się:
 - 1) szczegółową opinię promotora, dotyczącą przede wszystkim stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej, oraz obiektywnych przeszkód w realizacji rozprawy,
 - 2) dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w ust. 1,
 - 3) zaktualizowany indywidualny plan badawczy.
6. W czasie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant nie otrzymuje stypendium doktoranckiego.
7. Ustępu 1 nie stosuje się do projektów finansowanych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.

§ 25

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Pisemny wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony nie później niż 14 dni od daty nastąpienia okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 1. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające zawieszenie okresu kształcenia. Wzór wniosku określa dyrektor w stosownym komunikacie.
3. Przyjmując wniosek o zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, Dyrektor określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z procesu kształcenia i Regulaminu.
4. W terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia doktorant składa do Dyrektora oświadczenie na piśmie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.
5. Wynikające z indywidualnego planu badawczego terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia

i indywidualnego planu badawczego, zachowując prawa doktoranta (prawo do legitymacji doktoranckiej, prawo do stypendium w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy).

§ 26

1. Organy Uniwersytetu zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji kształcenia z uwzględnieniem stopnia i charakteru niepełnosprawności doktoranta oraz specyfiki pracy naukowej w ramach poszczególnych dyscyplin.
2. Doktorantom z niepełnosprawnościami, którym niepełnosprawność ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach i przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w trybie ogólnie obowiązującym, przysługuje prawo do składania wniosków o zastosowanie alternatywnych rozwiązań umożliwiających kształcenie, w tym także składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń stosownie do ich możliwości.
3. Dostosowanie formy uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych stawianych doktorantom z niepełnosprawnościami.

§ 27

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską:
 - 1) na podstawie umowy o pracę,
 - 2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.
3. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy.
5. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego określa rektor.

§ 28

1. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w § 27 ust. 5, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
2. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wynikającej z § 27 ust. 5.
3. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

§ 29

1. Doktorant może otrzymać stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców na zasadach określonych w art. 360 ustawy i w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 363 ustawy.
2. Stypendium może być przyznane doktorantowi przez jednostkę samorządu terytorialnego na zasadach określonych zgodnie z art. 96 ust. 2 i 3 ustawy.
3. Stypendium naukowe może być przyznane doktorantowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w art. 97 ust. 2 ustawy.

§ 30

1. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie,
 - 2) realizacji programu kształcenia,
 - 3) realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - 4) złożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów, promotora i promotora pomocniczego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie,

- 5) złożenia zatwierdzonego przez promotora lub promotorów indywidualnego planu badawczego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie; w przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora,
 - 6) przedstawiania na seminariach doktorskich wyników pracy naukowo-badawczej,
 - 7) udziału w Forum Doktorantów Szkoły Doktorskiej,
 - 8) terminowego składania kompletnych sprawozdań rocznych zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 9) terminowego złożenia sprawozdania śródkresowego zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 10) uczestniczenia w zajęciach objętych programem kształcenia,
 - 11) niezwłocznego powiadamiania dyrektora o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych kontaktowych,
 - 12) niezwłocznego dostarczenia dyrektorowi zaświadczenia lekarskiego w przypadku choroby uniemożliwiającej realizację programu kształcenia lub prowadzenie badań naukowych,
 - 13) niezwłocznego powiadamiania dyrektora o okolicznościach wpływających na dopuszczalność lub bieg dalszego kształcenia oraz dopuszczalność pobierania stypendium doktoranckiego,
 - 14) odbycia zorganizowanego przez Uniwersytet szkolenia BHP, w tym w zakresie obejmującym prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami,
 - 15) wystąpienia prezentującego końcowe wyniki badań na otwartym seminarium naukowym właściwego zakładu/katedry/wydziału (według dyscypliny naukowej doktoranta) przed zakończeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej; za organizację takiego seminarium odpowiada promotor. Doktorant zobowiązany jest złożyć w Szkole Doktorskiej stosowne potwierdzenie,
 - 16) złożenia dyrektorowi wraz z rozprawą doktorską zaopiniowaną przez promotora/promotorów ankiety podsumowującej opiekę promotorską. Wzór ankiety określa dyrektor w stosownym Komunikacie.
2. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta, zgodnie z przepisami ustawy i wydanymi na jej podstawie przepisami

wykonawczymi.

Rozdział VII

Promotor

§ 31

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora, promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego, wyznaczanych przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
2. Na promotora może być wyznaczona osoba, która spełnia warunki określone w art. 190 ust. 4-5 ustawy, będąca pracownikiem Uniwersytetu w Białymstoku oraz jest aktywna naukowo i posiada aktualny dorobek naukowy w dyscyplinie, w której doktorant podjął kształcenie, a tematyka podjęta przez doktoranta (proponowany temat) mieści się w obszarze badań promotora, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Promotorem nie może być osoba, o której mowa w art. 190 ust. 6 ustawy.
4. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
5. Funkcję promotora i promotora pomocniczego może pełnić także osoba niezatrudniona w Uniwersytecie (za uprzednią zgodą rektora oraz po opinii Rady Naukowej).
6. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - 1) uzgadnianie z doktorantem indywidualnego planu badawczego ze wskazaniem elementów podlegających ocenie śródkresowej z zachowaniem zasady zrównoważonego nakładu pracy badawczej na poszczególne lata,
 - 2) sporządzanie opinii dotyczącej realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta, w tym jego aktywności naukowej, dydaktycznej - opinie te sporządzane są po każdym semestrze kształcenia, z tym że opinie roczne są wpisywane do sprawozdań doktorantów; wzór sprawozdania rocznego, sprawozdania śródkresowego i opinii promotora sporządza dyrektor,
 - 3) zatwierdzanie i opiniowanie sprawozdań rocznych i sprawozdania śródkresowego doktoranta,
 - 4) wspieranie rozwoju naukowego doktoranta, głównie w zakresie aktywności publikacyjnej, grantowej, konferencyjnej i stażowej oraz dydaktycznej,
 - 5) pomoc w organizacji stażu naukowego i poszukiwaniu źródeł finansowania

aktywności naukowej,

- 6) ustalenie, mając na uwadze obszar badań doktoranta, w porozumieniu z kierownikiem jednostki oraz dyrektorem, zajęć do samodzielnego prowadzenia lub uczestnictwa w prowadzeniu w ramach praktyk zawodowych,
 - 7) udzielanie wskazówek metodycznych i merytorycznych wspomagających aktywność dydaktyczną doktoranta,
 - 8) monitorowanie postępów badań doktoranta oraz jego zaangażowania w realizację zadań wynikających z indywidualnego planu badawczego,
 - 9) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego,
 - 10) w przypadku niewywiązywania się doktoranta z obowiązków niezwłoczne informowanie dyrektora o zaistnieniu przesłanki do skreślenia z listy doktorantów,
 - 11) złożenie wniosku do rektora o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w przypadku stwierdzenia naruszenia przez doktoranta praw własności intelektualnej lub postępowania niezgodnego z zasadami rzetelności w badaniach naukowych, z treścią ślubowania, Regulaminem Szkoły Doktorskiej, zasadami etyki naukowej oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie,
 - 12) określenie obowiązków promotora pomocniczego.
7. Promotor jest zobowiązany do uzgodnienia z doktorantem indywidualnego planu badawczego w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
 8. W celu doskonalenia jakości pracy promotorzy mają obowiązek uczestnictwa w szkoleniach dla nowo powołanych promotorów organizowanych przez Szkołę Doktorską oraz doskonalenia umiejętności w zakresie opieki naukowej nad doktorantem.

§ 32

1. Doktorant, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia, składa do dyrektora wnioszek o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, wskazując w nim osobę lub osoby spełniające warunki, o których mowa w § 31 ust. 2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie lub oświadczenia kandydatów na promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki naukowej oraz wykaz ich osiągnięć

naukowych.

2. W przypadku podjęcia przez doktoranta tematyki interdyscyplinarnej lub wymagającej współpracy międzynarodowej doktorant może wnioskować o wyznaczenie drugiego promotora.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez Radę Naukową.
4. W przypadku odrzucenia wniosku doktoranta o powołanie promotora, dyrektor wzywa doktoranta do ponownego złożenia lub uzupełnienia wniosku w terminie 30 dni. Dyrektor może również w porozumieniu z dziekanem lub dyrektorem właściwej jednostki zaproponować kandydaturę promotora. Do tej procedury stosuje się odpowiednio przepisy ustępów poprzedzających.
5. Promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza dyrektor bez zbędnej zwłoki, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
6. Przy wyznaczaniu promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego bierze się pod uwagę w szczególności uwarunkowania pracy naukowej doktoranta i nauczycieli akademickich oraz konieczność zapewnienia wysokiej jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, promotora pomocniczego można wyznaczyć, na wniosek promotora albo na wniosek doktoranta zaakceptowany przez promotora, w terminie późniejszym. Stosowny wniosek doktoranta musi być złożony najpóźniej wraz z rocznym sprawozdaniem w drugim roku kształcenia.
8. Dyrektor, na uzasadniony wniosek doktoranta lub promotora, może zmienić promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Zmiana promotora po przedstawieniu indywidualnego planu badawczego może nastąpić jedynie w szczególnych wypadkach. Wniosek doktoranta podlega zaopiniowaniu przez Radę Naukową. Dotychczasowy promotor pełni obowiązki do czasu wyznaczenia nowego promotora.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności promotora lub promotora pomocniczego przekraczającej 3 miesiące, dyrektor na wniosek doktoranta lub promotora może:
 - 1) wyznaczyć nowego promotora/promotora pomocniczego, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową lub
 - 2) wskazać samodzielnego pracownika, po uzgodnieniu z dziekanem wydziału, do sprawowania nadzoru nad badaniami doktoranta w czasie nieobecności

promotora. Nie może się to wiązać z niedotrzymaniem przez doktoranta zobowiązań wynikających z indywidualnego planu badawczego bądź z jego zmianami. Doktorant jest zobowiązany do uczestniczenia w seminarium doktorskim prowadzonym przez tego nauczyciela.

§ 33

1. Pod opieką danego promotora może pozostawać jednocześnie nie więcej niż 4 doktorantów w Szkole Doktorskiej, przy czym nie więcej niż 2 przed oceną śródkresową.
2. Pod opieką danego promotora pomocniczego może pozostawać jednocześnie nie więcej niż dwóch doktorantów w Szkole Doktorskiej.

Rozdział VIII

Ukończenie szkoły doktorskiej

§ 34

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów. Rozprawę doktorską doktorant składa dyrektorowi.
2. Prawa doktoranta wygasają z dniem złożenia rozprawy doktorskiej lub z chwilą, z którą decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
3. Legitymacja doktoranta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia kształcenia lub z chwilą, z którą decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

Rozdział IX

Zaprzestanie kształcenia

§ 35

1. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, Uniwersytet zapewnia doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską w tej dyscyplinie możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Uniwersytet pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia

kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 36

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.