BR.0210.1.71.2026

Zarządzenie nr 71
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 28 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia warunków przyznawania zapomogi dla doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 209a ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1362) w związku z ustawą z dnia 23 stycznia 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2026 r. poz. 328), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Warunki przyznawania zapomogi dla doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
prof. dr hab. Mariusz Popławski

Załącznik
do Zarządzenia nr 71
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 28 października 2026 r.

Warunki przyznawania zapomogi dla doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku

§ 1

1. Warunki przyznawania zapomogi dla doktorantów Uniwersytetu w Białymstoku określają zasady, tryb oraz sposób przyznawania zapomogi dla doktorantów.
2. Zapomoga stanowi jednorazowe świadczenie pieniężne przyznawane doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

§ 2

Użyte określenia oznaczają:

1) doktorant – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu w Białymstoku,
2) komisja – komisja właściwa do spraw zapomóg dla doktorantów UwB,
3) Szkoła Doktorska – Szkoła Doktorska Uniwersytetu w Białymstoku,
4) Uniwersytet – Uniwersytet w Białymstoku,
5) USOSweb UwB – system teleinformatyczny Uniwersytetu w Białymstoku służący do elektronicznej obsługi doktorantów,
6) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.1362),
7) zapomoga – jednorazowe świadczenie pieniężne przyznawane w związku z przejściową, trudną sytuacją życiową.

§ 3

1. Zapomogę może otrzymać doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej w szczególności:
   1) śmiercią członka najbliższej rodziny,
   2) chorobą doktoranta, jego dziecka lub członka najbliższej rodziny, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,

3) urodzeniem dziecka przez doktorantkę lub narodzinami dziecka, którego ojcem jest doktorant,
4) pożarem, powodzią lub inną klęską żywiołową,
5) innym zdarzeniem powodującym pogorszenie się sytuacji materialnej lub życiowej doktoranta.

2. Doktorant może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem że zapomoga z tytułu wystąpienia tego samego zdarzenia przysługuje tylko raz.
3. Maksymalną wysokość zapomogi określa rektor w odrębnym komunikacie.
4. Zapomogi są finansowane ze środków przeznaczonych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami potwierdzającymi opisaną sytuację doktorant powinien złożyć nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia powstania okoliczności, o której mowa w ust. 1.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi wraz z załącznikami składa się w formie elektronicznej w systemie USOSweb UwB. Wniosek powinien zawierać: opis sytuacji życiowej, uzasadnienie złożenia wniosku i dokumenty potwierdzające sytuację.
7. Do dokumentów dołączonych do wniosku o przyznanie zapomogi, wystawionych w języku obcym, należy dołączyć wersje elektroniczne ich tłumaczeń na język polski sporządzonych przez tłumacza przysięgłego.
8. W przypadku uznania wniosku za niekompletny komisja wzywa doktoranta do usunięcia braków w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pouczając jednocześnie, że nieusunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Doktorant na wezwanie komisji ma obowiązek przedstawić dokumenty, o których mowa w ust. 6 i 7, w formie oryginałów.
10. Wypłata przyznanej zapomogi następuje na indywidualny rachunek bankowy wskazany we wniosku o zapomogę, którego właścicielem jest doktorant, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wydania rozstrzygnięcia.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpatruje komisja powołana przez rektora na okres jego kadencji.
2. Komisja składa się z pięciu osób, w tym:
   1) dyrektora Szkoły Doktorskiej, jako przewodniczącego komisji,
   2) zastępcy dyrektora Szkoły Doktorskiej, jako zastępcy przewodniczącego komisji,
   3) trzech przedstawicieli doktorantów wskazanych przez Radę Uczelnianą Samorządu Doktorantów.
3. Obsługę administracyjną i organizacyjną prac komisji zapewnia sekretarz, będący pracownikiem administracyjnym Szkoły Doktorskiej.
4. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, w przypadku opiniowania wniosku złożonego przez tego członka komisji, jego małżonka oraz osoby, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, osobę pozostającą z nim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także w innych przypadkach uniemożliwiających zachowanie bezstronności.
5. Utrata statusu doktoranta albo statusu pracownika Uniwersytetu w Białymstoku powoduje wygaśnięcie członkostwa w komisji.
6. Do zadań członków komisji należy:
   1) analiza i weryfikacja wniosków o przyznanie zapomogi złożonych wraz z wymaganą dokumentacją,
   2) wzywanie do uzupełnienia braków formalnych,
   3) sporządzanie opinii w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zapomogi.
7. Komisja opiniuje wniosek w obecności minimum trzech członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego funkcję pełni zastępca. Opinia komisji wymaga uzasadnienia. Wzór protokołu posiedzenia komisji stanowi Załącznik do Warunków.
8. Rozpatrzenie wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
9. Komisja przekazuje rektorowi wniosek doktoranta wraz ze sporządzoną opinią. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub nieprzyznaniu zapomogi podejmuje rektor

w terminie 14 dni. Wykonanie i realizację rozstrzygnięć rektora powierza się dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

10. Jeżeli doktorant nie zgadza się z rozstrzygnięciem, może w terminie 14 dni od jego doręczenia zwrócić się do rektora, za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej, z prośbą o ponowną ocenę wniosku.
11. Rektor może upoważnić prorektora właściwego ds. studentów i doktorantów do wydawania rozstrzygnięć w sprawie wniosków doktorantów o przyznanie zapomogi.

§ 5

1. Zapomoga nie przysługuje osobie, która w dniu wydania rozstrzygnięcia nie posiada statusu doktoranta.
2. W przypadku utraty statusu doktoranta po złożeniu wniosku, a przed wydaniem rozstrzygnięcia, postępowanie ulega umorzeniu.
3. Utrata statusu doktoranta po przyznaniu i wypłacie zapomogi nie wpływa na prawo do otrzymanego świadczenia.
4. W przypadku przyznania zapomogi na podstawie nieprawdziwych danych, zatajenia istotnych okoliczności albo przedłożenia nierzetelnych lub nieprawdziwych dokumentów:
   1) rozstrzygnięcie uchyla się,
   2) zapomoga podlega zwrotowi jako świadczenie nienależne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.
5. Doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawo do zapomogi.
6. Doktorant może zrezygnować z przyznanej zapomogi składając pisemny wniosek do rektora za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Warunki przyznawania zapomogi zostały ustalone w uzgodnieniu z samorządem doktorantów, zgodnie z art. 209a ust. 2 Ustawy.
2. Dane osobowe doktorantów ubiegających się o przyznanie zapomogi są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), oraz wewnętrznymi uregulowaniami w tym zakresie (w szczególności z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych w Uniwersytecie w Białymstoku), niniejszymi Warunkami oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie w Białymstoku w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie zapomóg dla doktorantów.